

БАТЛАВ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА  С.ДУЛАМЖАРГАЛ


2024 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдөр

Арвайхээр

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1.	Ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээний аргачлалыг боловсруулж батлуулах	Эхний хагас жилд	Ёс зүйн дэд хороо
2.	Төрийн албанд анх орсон албан хаагчийг ёс зүйн сургалтад улирал бүр хамруулж, дадлагажуулах	Тухай бүрд	Ёс зүйн дэд хороо
3.	Ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	12 дугаар сард	Дотоод хяналтын нэгж
4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гомдол, мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон утсаар, цаасаар хүлээн авах	Сар бүр	Ёс зүйн дэд хороо
5.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, нэр хүндэд сөргөөр нөлөөлж болзошгүй гомдлын талаар Ёс зүйн хороонд мэдээлэх	Тухай бүрд	Ёс зүйн дэд хороо
6.	Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж мөрдөх талаар ажлын байран дахь сургалтыг үе шаттай зохион байгуулж, жил бүр 3 төрийн албан хаагч бүрийн 1-ийг кэйс судалгаанд суурилсан Ёс зүйн багц сургалт зохион байгуулагдахад хамруулах	Жилдээ	Албаны дарга
7.	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг тогтмол давтамжтай чадавхжуулах сургалтууд зохиогдох бүрд хамрагдах	Жилдээ	Ёс зүйн дэд хороо
8.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдох тайлан мэдээ, үйл ажиллагааны тайланг аймгийн Ёс зүйн дэд хороонд хүргүүлэх, тайланг өөрийн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Улирал бүр, дараа оны 1 дүгээр сард	Ёс зүйн дэд хороо

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  Д.ЧУЛУУНБАДРАХ